



## **SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

číslo: R 429

datum: 24. dubna 2020

---

### **Rozhodnutí rektora JU o mimořádných opatřeních v souvislosti s epidemií koronaviru**

#### **Článek 1**

##### **Obecná ustanovení**

1. Koordinací všech opatření ve věci epidemie koronaviru je pověřen referent BOZP a PO Miloslav Švarc (dále: koordinátor), který:
  - a) zabezpečuje vzájemnou informovanost mezi JU a KHS;
  - b) předává informace o příjezdu zahraničních studentů z krizových oblastí na KHS;
  - c) je oprávněn vydávat metodické pokyny k realizaci dílčích opatření na součástech JU;
  - d) projednává dílčí opatření ohledně koronaviru s děkany fakult a řediteli dalších součástí JU;
  - e) informuje vedení JU o přijatých nařízeních z KHS a opatřeních přijatých na JU;
  - f) je oprávněn přizvat si ke spolupráci další odborníky JU;
  - g) vykonává funkci sekretáře krizového štábu JU.
2. Vedoucímu útvaru marketingu se ukládá zabezpečit ve spolupráci s koordinátorem jednotné informování zaměstnanců, studentů a veřejnosti o přijímaných opatřeních na JU.
3. Uvedená opatření vycházejí z nařízení a doporučení příslušných státních orgánů. Žádám všechny pracovníky a studenty JU, aby je přijali s pochopením a zdravým rozumem, abychom se na jedné straně vyhnuli zbytečné panice a na druhé straně zbytečně neohrozili svým jednáním druhé lidi, s nimiž přicházíme do styku. Konkretizace rozhodnutí na jednotlivých pracovištích je v odpovědnosti děkanů fakult a ředitelů součástí dle příslušných podmínek.

#### **Článek 2**

##### **Oblast studia**

1. Ruší se studijní aktivity vyžadující přítomnost studentů v prostorách JU, s výjimkou aktivit do max. počtu 5 studentů. Studenti, vyučující, zkoušející a další osoby, jejichž přítomnost je pro zajištění průběhu studijních aktivit nezbytná, jsou přitom povinni řídit se aktuálními nařízeními a doporučeními vyhlášenými Ministerstvem zdravotnictví ČR a dalšími odpovědnými orgány.
2. Děkani fakult zajistí podmínky pro dodržování příslušných nařízení a doporučení, zejm. evidenci čestných prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů a vedení záznamů o době přítomnosti jednotlivých osob (studentů i dalších pracovníků) v budově fakulty. Vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto rozhodnutí.
3. Metodické vedení při aplikaci opatření v oblasti studia do praxe poskytuje prorektor pro studium.



### Článek 3

#### Oblast celoživotního vzdělávání

1. Výuka v kurzech CŽV v prostorách JU i mimo prostory JU se ruší, a to včetně kurzů pro organizace konané v prostorách těchto organizací. Ruší se také ostatní aktivity s účastí veřejnosti, včetně zkoušek, bez ohledu na počet zúčastněných.
2. Metodické vedení při aplikaci opatření v oblasti celoživotního vzdělávání do praxe poskytuje prorektor pro studium.

### Článek 4

#### Koleje a menzy

1. Zakazují se návštěvy na kolejích JU do odvolání.
2. Provoz kolejí a menz se řídí aktuálními organizačními pokyny ředitele kolejí a menz.

### Článek 5

#### Realizace karanténních opatření

1. Pokud někdo ze zaměstnanců nebo studentů JU přijíždí ze zahraničí, je povinen – vedle dalších ohlašovacích povinností vyplývajících z platných nařízení vlády ČR a dalších odpovědných orgánů – nahlásit tuto skutečnost svému nadřízenému (v případě studentů příslušnému odpovědnému pracovníkovi) a prostřednictvím koordinátora i KHS. To platí jak pro pracovní, tak pro soukromé cesty. Podle pokynů je pak povinen zachovávat po 14 dnů od příjezdu karanténu, pokud se neprokázal při vstupu na území ČR potvrzením vydaným lékařem či orgánem ochrany veřejného zdraví potvrzujícím, že u něj byl proveden test RT-PCR na přítomnost SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, který není starší než čtyři dny. Porušení těchto pravidel bude hlášeno KHS a vůči dotčené osobě pak příslušné státní orgány vyvodí důsledky.
2. Pro přesun osob platí doporučení KHS: přepravovaná osoba dostane roušku, řidič, který ji převáží, použije respirátor P3, P2 (nebo v případě nouze roušku) a jednorázový ochranný plášť. Po převozu se automobil vyvětrá a povrchy se otrou dezinfekčním roztokem na alkoholové bázi dle pokynů koordinátora. Transport dotčené osoby zajišťuje příslušná fakulta, kam student či pracovník spadá. Všechny případy musí být řešeny prostřednictvím koordinátora.
3. Pro ubytování v průběhu karantény platí pro dotčenou osobu zákaz vstupu do společných prostor. Kontakt s jinými osobami je třeba minimalizovat při zachování bezpečnostních opatření (rouška, hygienická pravidla).
4. Prostory, kde bude dotčená osoba ubytována, budou vybaveny vlastním sociálním zařízením, dezinfekčním antivirovým gelem a jednorázovými papírovými ručníky. Zajištěno bude každodenní odstranění odpadu a bezpečnostní opatření pro osoby zajišťující stravování.
5. V případě projevu příznaků nákazy (horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) je třeba věc neprodleně nahlásit prostřednictvím koordinátora KHS, případně (o víkendů) infekčnímu oddělení Nemocnice České Budějovice.
6. Na koleji K 5 se vyčleňuje v 1. NP 14 pokojů s 28 lůžky, vybavených v souladu s ustanoveními odstavce 4, pro ubytování zaměstnanců a studentů, kteří nemají v ČR k dispozici jiné zázemí než kolej a je jim po návratu ze zahraničí uložena 14denní karanténa. Pokud se student či zaměstnanec prokáže potvrzením vydaným lékařem či orgánem ochrany veřejného zdraví potvrzujícím, že u něj byl proveden test RT-PCR na přítomnost SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, který není starší než čtyři dny, může být na koleji ubytován.
7. Umístění studentů a zaměstnanců do karantény se řídí pokyny koordinátora.



8. Pro zaměstnance a studenty umístěné v karanténě platí Metodický pokyn ke stanovení podmínek karantény na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích ze dne 3. 3. 2020, část 1 (dále jen Metodický pokyn ke karanténě).
9. Děkani Ekonomické fakulty, Fakulty rybářství a ochrany vod a Zemědělské fakulty, kteří mají podmínky pro umístění zaměstnanců a studentů do karantény ve svých objektech, vydají vlastní rozhodnutí k vyčlenění těchto místností za podmínek stanovených v odstavci 4 a v části 1 Metodického pokynu ke karanténě.
10. K péči o zaměstnance a studenty umístěné na koleji K 5 v karanténě stanoví příslušná fakulta pečující osoby z řad zaměstnanců nebo studentů. Náklady spojené s pobytem zaměstnance nebo studenta v karanténě nese příslušná fakulta (ubytování, náklady na pečující osobu, osobní ochranné pomůcky). Pečující osoba zabezpečuje pro ubytované v karanténě opatření uvedená v Metodickém pokynu ke karanténě v odst. 1 v odrážkách 6, 9, 11. Jejich informovanost o protiepidemických opatřeních zabezpečí koordinátor.

## Článek 6

### Oblast internacionalizace a zahraničních vztahů

1. Realizace zahraničních pracovních cest a studentských mobilit se řídí metodickými pokyny prorektora pro zahraniční vztahy, jimiž se uvádí do praxe na JU režim vyplývající z aktuálně platných nařízení vlády ČR a dalších odpovědných orgánů. Důrazně se doporučuje omezit cesty do zahraničí na naléhavé a nezbytné případy.
2. Metodické vedení při aplikaci opatření v oblasti internacionalizace a zahraničních vztahů do praxe poskytuje prorektor pro zahraniční vztahy. Útvar zahraničních vztahů Rektorátu v této věci poskytuje metodické vedení fakultním koordinátorům.
3. Návrat zahraničních studentů do domovských zemí se řeší v koordinaci s příslušnými zastupitelskými úřady a zahraničními odděleními příslušných fakult, kam studenti spadají. Zároveň je k dispozici telefonní číslo Emergency call, +420 702 027 176, [emergency@jcu.cz](mailto:emergency@jcu.cz).

## Článek 7

### Přístup do budov JU, související služby a hygienická opatření

1. Akademická knihovna JU je přístupná studentům, a to pouze za účelem příjmu nebo odevzdání studijní literatury. Provoz Akademické knihovny se řídí aktuálními pokyny ředitelky knihovny.
2. Budova Rektorátu se uzavírá pro zaměstnance denně v 18:00 do odvolání.
3. Pokladna Rektorátu je pro studenty i veřejnost uzavřena, v případě nezbytnosti je možné si zažádat prostřednictvím e-mailu o zaslání na účet.
4. Děkanům FROV, PF, PŘF, TF, a ZSF, které mají ve své organizační struktuře podatelny, se ukládá povinnost vybavit jejich pracovníky ochrannými pomůckami minimálně v rozsahu roušky, rukavic a dezinfekčního prostředku na ruce.
5. Vedoucímu útvaru údržby a správy budov JU se ukládá projednávat s manažerem firmy OLMAN SERVICE otázky hygienické ochrany, minimálně v rozsahu častějšího otírání klik, madel dveří frekventovaných prostorů. Děkanům PF, TF a řediteli KaM, kteří si úklid zabezpečují vlastními zaměstnanci, se ukládá zabezpečit obdobná opatření dle vlastních podmínek.
6. CIT zajistí aktivaci karet studentů.



## Článek 8 Pracovní činnost

1. Schůze řízené rektorem JU se konají dle aktuálních pokynů; v případě omezení vyplývajících z aktuálního režimu se osobní komunikace nahrazuje komunikací elektronickou a hlasuje se per rollam. Schůze na fakultách jsou v pravomoci děkanů.
2. Děkanům fakult a ředitelům ostatních součástí JU (v případě rektorátu jsou rozhodujícími osobami rektor, kvestorka a prorektoři) se důrazně doporučuje, aby v co největší míře převedli neakademické zaměstnance na home office nebo poskytli placené volno (při aplikaci § 208 ZP). Lze také čerpat náhradní volno. Na pracovištích ať zůstanou pracovníci pouze v nezbytné míře v případech, kdy je danou prací nutné zajistit a nelze ji vykonat z domova. Je třeba zajistit evidenci reálné doby pobytu na pracovišti (dle pokynů nadřízeného). Při svém rozhodování ať postupují uvážlivě a zohlední především následující skutečnosti:
  - skutečnou potřebu fyzické přítomnosti pracovníka v prostorách JU,
  - rizika spojená s prací dotyčné osoby,
  - věk a zdravotní stav pracovníka s ohledem na nebezpečí nákazy,
  - způsob dopravy pracovníka na pracoviště (v co největší míře je třeba se vyhnout hromadné dopravě),
  - možnost návštěvy pracoviště pouze některé dny v míře nezbytné k tomu, aby byly provedeny nejnutnější úkony pro zajištění chodu instituce,
  - minimalizovat na naprosto nezbytnou míru všechny pracovní schůzky jak s lidmi mimo JU, tak uvnitř JU.
3. Individuální práce studentů na pracovištích fakult je možná dle podmínek stanovených děkanem.

## Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší Rozhodnutí rektora JU č. 428, o mimořádných opatřeních v souvislosti s epidemií koronaviru, ze dne 16. 4. 2020.
2. Uvedená opatření platí do odvolání.
3. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dne 27. 4. 2020.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.  
rektor

Příloha: Vzor čestného prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů.  
Zpracoval: sekretář krizového štábu JU, prorektor pro studium  
Rozdělovník: prorektoři JU, děkani fakult JU



### **Důležité kontakty**

Miloslav Švarc - koordinátor opatření proti koronaviru za JU,  
tel.: +420 387 772 130, e-mail: [svarc@jcu.cz](mailto:svarc@jcu.cz)

Mgr. Věra Filipová - informace o studentech v zahraničí a studentech přijíždějících ze zahraničí  
tel.: +420 387 776 028, mobil: +420 730 161 422, e-mail: [filipovav@jcu.cz](mailto:filipovav@jcu.cz)

Informační linka pro zahraniční studenty - Emergency call  
tel. +420 702 027 176, [emergency@jcu.cz](mailto:emergency@jcu.cz).

Veškeré informace k situaci a hlášení nenadálých událostí je možno předávat na e-mail:  
[hmartinkova@jcu.cz](mailto:hmartinkova@jcu.cz), [svarc@jcu.cz](mailto:svarc@jcu.cz).

Protiepidemické oddělení KHS JČK  
tel.: +420 387 712 210, +420 387 712 320; mimo pracovní dobu a o víkendech: +420 736 514 344

Infekční oddělení Nemocnice ČB  
tel.: +420 387 874 656



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Já .....  
(jméno, příjmení)

datum narození: .....

trvale bytem: .....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevíly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

V .....

Dne .....

.....

podpis